

# Curriculum Vitae per la verifica dei requisiti degli esponenti del Gruppo Bancario Cooperativo Cassa Centrale

## Informazioni personali

Nome e Cognome	<b>ORNELLA POSCA</b>
Carica	<b>SINDACO SUPPLENTE</b>
Data di nascita	02/09/1966

## Esperienza pratica

### Esperienze professionali<sup>1</sup>

Durata	Data inizio: 1993	Data fine:	<input type="checkbox"/> In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: STUDIO COMMERCIALE-TRIBUTARIO		
	Attività: LIBERA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA-REVISORE LEGALE ISCRITTA NELLA SEZIONE A DEL RELATIVO ALBO	Fatturato/attivo:	
	Località: PAOLA (CS)	Dipendenti:	
Lavoro/posizione ricoperta			
Attività e responsabilità	<input type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input checked="" type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Altro		
Settore	<input type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo <input checked="" type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca		

Durata	Data inizio: 28-11-2019	Data fine:	<input checked="" type="checkbox"/> In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: COOPERATIVA SOCIALE SAN NICOLO' - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE		
	Attività: Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili	Fatturato/attivo:	
	Località: ALMENNO SAN BARTOLOMEO ( BG)	Dipendenti:	
Lavoro/posizione ricoperta	SINDACO EFFETTIVO		
Attività e responsabilità	<input checked="" type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Altro		
Settore	<input type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo <input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca		

<sup>1</sup> Inserire partendo dall'esperienza più recente

	<input checked="" type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca		
Durata	Data inizio: 18/12/2014	Data fine:	<input checked="" type="checkbox"/> In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: MARINA DI SAN FRANCESCO DA PAOLA S.P.A		
	Attività : REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL PORTO TURISTICO DI PAOLA (CS)	Fatturato/attivo:	
	Località: PAOLA (CS)	Dipendenti:	
Lavoro/posizione ricoperta	PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE		
Attività e responsabilità	<input checked="" type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Altro		
Settore	<input type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo <input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input checked="" type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca		

### Incarichi extra professionali

Durata	Data inizio:	Data fine:	<input type="checkbox"/> In corso
Ruolo ricoperto			
Ente			
Settore di appartenenza			

Durata	Data inizio:	Data fine:	<input type="checkbox"/> In corso
Ruolo ricoperto			
Ente			
Settore di appartenenza			

Durata	Data inizio:	Data fine:	<input type="checkbox"/> In corso
Ruolo ricoperto			
Ente			
Settore di appartenenza			

## Formazione

## Istruzione

Data conseguimento titolo	03/02/1993
Qualifica rilasciata	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	UNIVERSITA' DI MESSINA

Data conseguimento titolo	
Qualifica rilasciata	
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	

Data conseguimento titolo	
Qualifica rilasciata	
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	

Corsi formativi<sup>2</sup>

Data partecipazione		Durata del corso <sup>3</sup>
Argomento del corso		
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile) <sup>4</sup>		

Data partecipazione		Durata del corso
Argomento del corso		
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile)		

Data partecipazione		Durata del corso
Argomento del corso		
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile)		

<sup>2</sup> Indicare eventuali corsi esclusivamente se in ambito bancario/finanziario o comunque rilevanti.

<sup>3</sup> Indicare ore/giorni

<sup>4</sup> Riportare, se appropriata, una o più delle voci elencate in tabella all'ultima pagina del presente modello. L'elenco riporta gli ambiti previsti dal DM 169/2020

**Altre capacità e competenze personali<sup>5</sup>**


SCALFA, 20/02/2023


**Ambito di competenza in materia bancaria**

- |  |
|--|
| (i) mercati finanziari   |
| (ii) regolamentazione nel settore bancario e finanziario   |
| (iii) indirizzi e programmazione strategica  |
| (iv) assetti organizzativi e di governo societari  |
| (v) gestione dei rischi (individuazione, valutazione monitoraggio controllo e mitigazione delle principali tipologie di rischio di una banca, incluse le responsabilità dell'esponente in tali processi) |
| (vi) sistemi di controllo interno e altri meccanismi operativi   |
| (vii) attività e prodotti bancari e finanziari   |
| (viii) informativa contabile e finanziaria   |
| (ix) tecnologia informatica  |

<sup>5</sup> Illustrare in particolare se si hanno competenze come l'esperienza maturata nel coordinamento, indirizzo o gestione di risorse umane, oppure una specifica esperienza in materia creditizia, finanziaria, mobiliare o assicurativa, maturata attraverso attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi, ovvero ancora in ambiti comunque rilevanti per la Banca quali, a titolo meramente esemplificativo, il settore informatico o quello della gestione delle risorse umane.